
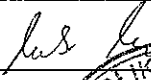

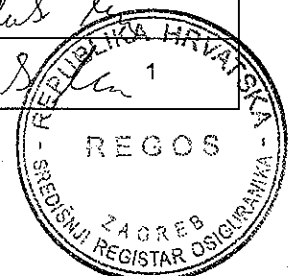
	REGOS	Broj	353-13-17923/001
		Revizija	1-05/2013
	STRATEŠKI PLAN 2014. - 2016.	Stranica	1/10


STRATEŠKI PLAN

SREDIŠNJEG REGISTRA OSIGURANIKA

ZA RAZDOBLJE 2014. – 2016.

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio	Zoran Protega	Predstojnik Ureda ravnateljice	08.05.2013.	
Kontrolirala	Nada Merkaš	Ravnateljica	08.05.2013.	
Odobrila	Nada Merkaš	Ravnateljica	08.05.2013.	



	REGOS	Broj	353-13-17923/001
		Revizija	1-05/2013
	STRATEŠKI PLAN 2014. - 2016.	Stranica	2/10

REGOS je osnovan Uredbom o osnivanju Središnjeg registra osiguranika (Narodne novine, broj 101/99 i 83/12). Osnovna zadaća REGOS-a je osmišljavanje, izgradnja i unapređivanje, kako poslovnog, tako i pripadnog informacijskog sustava mirovinskog osiguranja temeljem individualne kapitalizirane štednje te vođenje i održavanje registra po osiguranicima, tj. tehnička podrška II. stupu mirovinskog osiguranja. U dijelu poslova vezanih uz vođenje Registra te donošenje provedbenih propisa, REGOS ima javne ovlasti.

U obavljanju poslova iz djelokruga rada, REGOS primjenjuje suvremena informacijska rješenja potrebna za odvijanje poslovnih procesa, kao i za objedinjavanje i transfer podataka sa svim subjektima u poslovnom okružju, što se osobito očituje u pružanju usluge e-REGOS, elektronsku razmjenu podataka između institucija u poslovnom okružju te omogućavanje uvida u stanje i promet po osobnom računu osiguranika - članu obveznog mirovinskog fonda putem interneta.

Poslovi iz mjerodavnosti REGOS-a obavljaju se u suradnji s našim outsourcing partnerima Financijskom agencijom (FINA), Agencijom za podršku informacijskim sustavima i informacijskim tehnologijama (APIS-IT), a temeljem sklopljenih Ugovora o povjeravanju dijela poslova Središnjeg registra osiguranika s navedenim partnerima.


Vizija

Biti institucija u funkciji građana, široj javnosti prepoznatljiva po učinkovitosti i visokoj razini kvalitete pruženih usluga i najboljoj poslovnoj praksi, u skladu s prihvaćenim standardima EU.

Misija

Razlog postojanja, rada i razvoja REGOS-a je osmišljavanje, izgradnja i unapređivanje, kako poslovnog, tako i pripadnog informacijskog sustava mirovinskog osiguranja temeljem individualne kapitalizirane štednje te vođenje i održavanje registra podataka po osiguranicima.

Osnovna misija REGOS-a je uspostava funkcionalnog i transparentnog sustava, temeljenog na kontinuiranom poboljšanju kvalitete usluga kroz učinkovito, ekonomično i racionalno upravljanje raspoloživim javnim sredstvima, uz primjenu moderne organizacije, suvremenih tehničko-tehnoloških rješenja te visoku stručnost i profesionalizam zaposlenika i uprave.

	REGOS	Broj	353-13-17923/001
		Revizija	1-05/2013
	STRATEŠKI PLAN 2014. - 2016.	Stranica	3/10

Ciljevi

3. Dostojna starost

3.4. Osiguranje provedbe obveznog kapitaliziranog sustava i unapređenje poslovnih procesa

3. Dostojna starost

Opći cilj definiran je strateškim planom Ministarstva rada i mirovinskog sustava.

Opći cilj povezan je sa sljedećim dokumentima REGOS-a:

- Uredbe o osnivanju Središnjeg registra osiguranika,
- Politike kvalitete,
- Sustava financijskog upravljanja i kontrola.

Uredba o osnivanju Središnjeg registra osiguranika temeljni je dokument kojim je osnovan REGOS kao ustanova u sustavu mirovinskog osiguranja i definiran djelokrug rada.


Politikom kvalitete i Sustavom financijskog upravljanja i kontrola postavljene su strateške odrednice razvoja i kvalitete u svim segmentima poslovnog sustava REGOS-a, što se postiže kontinuiranom kontrolom i otklanjanjem uzroka loše kvalitete te preventivnim mjerama koje uključuju izobrazbu i informiranje, najsuvremeniju tehniku, tehnologiju i organizaciju rada.

Realizacija općeg cilja kroz provedbu posebnih ciljeva omogućit će ostvarivanje misije i vizije REGOS-a.

3.4. Osiguranje provedbe obveznog kapitaliziranog sustava i unapređenje poslovnih procesa

Osiguranje provedbe obveznog kapitaliziranog sustava i unapređenje poslovnih procesa obuhvaća poslove vezane uz prijavu/promjenu obveznog mirovinskog fonda, povezivanje podataka iz Obrazaca R-Sm sa pripadajućim uplatama doprinosa za II. stup mirovinskog osiguranja, prosljeđivanje povezanih uplata u obvezne mirovinske fondove i društva, preračun u obračunske jedinice i evidentiranje na osobnim računima osiguranika, zatvaranje osobnih računa i isplata sredstava zakonskim primateljima te istup iz II. stupa.

Analizom postojećeg stanja utvrđeno je da se tehnička podrška mirovinskom osiguranju na temelju individualne kapitalizirane štednje odvija nesmetano, što je rezultiralo sa više od 40 mlrd. kn prosljeđenih u obvezne mirovinske fondove.

	REGOS	Broj	353-13-17923/001
		Revizija	1-05/2013
	STRATEŠKI PLAN 2014. - 2016.	Stranica	4/10

Povećanjem ukupnog iznosa prosljeđenih sredstava doprinosa temeljem individualne kapitalizirane štednje u obvezne mirovinske fondove povećat će se zadovoljstvo svih sudionika mirovinskog sustava, što pridonosi ostvarenju općeg cilja.

Ministarstvo rada i mirovinskog sustava pokrenulo je inicijativu za objedinjeno prikupljanje podataka o svim oporezivim i neoporezivim primicima i pripadajućim javnim davanjima. Podaci bi se prikupljali putem jedinstvenog obrasca – Obrazac JOPPD.

Obrazac JOPPD zajednički je obrazac REGOS-a i Porezne uprave koji bi se podnosio dnevno (pri svakoj isplati) i to u pravilu u elektroničkom obliku putem sustava e-porezna. Novi jedinstveni obrazac zamijenio bi slijedeće obrasce: ID, ID-1, IDD, IDD-1, IP i R-Sm.

Objedinjenim prikupljanjem podataka o isplati plaće po osiguraniku, uplaćenim javnim davanjima (porezu na dohodak i prirezu porezu na dohodak, doprinosima za obvezna osiguranja) o svim isplatama koje poslodavci isplaćuju radnicima po kolektivnom ugovoru i sl. postići će se racionalizacija postojećeg sustava prikupljanja i obrade podataka, formiranje jedinstvenog registra osiguranika u Središnjem registru osiguranika te uspostava web portala na kojem bi se osiguranicima omogućila provjera da li poslodavac uplaćuje sva javna davanja, što će omogućiti bolju informiranost osiguranika te transparentnost sustava. U konačnici, objedinjeno prikupljanje podataka treba rezultirati kvalitativnim iskorakom i racionalizacijom troškova za državu i poslodavce, odnosno obveznike podnošenja podataka.


Elektroničko poslovanje pridonosi bržim i kvalitetnijim obradama podataka, a time i točnim i ažurnim podacima u registru koji su nužni za ostvarivanje definiranog općeg cilja.

Na ovaj način podaci prikupljeni i obrađeni u jednoj instituciji postaju dostupni drugim institucijama državne ili javne uprave, što dovodi do jačanja javnosti i transparentnosti rada javne administracije, djelotvornosti i zaštite javnog interesa.

Naredno razdoblje bit će obilježeno prilagodbom postojećeg sustava u RH unificiranim procesima iz sustava socijalnog osiguranja Europske unije.

Na sjednici, održanoj 20. siječnja 2011., Vlada Republike Hrvatske donijela je Odluku o određivanju Središnjeg registra osiguranika (REGOS) Pristupnom točkom (EU Access Point) za elektroničku razmjenu podataka u području koordinacije sustava socijalne sigurnosti (EESSI - Electronic Exchange of Social Security Information). REGOS će sukladno Odluci obavljati poslove pristupne točke za povezivanje s pristupnim točkama drugih država članica Europske unije za potrebe koordinacije sustava socijalne sigurnosti koja se provodi izravnom primjenom europskih uredbi za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti.

Cilj EESSI projekta je jačanje zaštite prava na socijalnu sigurnost građana koji se sele diljem Europe te ubrzanje i olakšanje procesa donošenja odluka za stvarni obračun i isplatu socijalnih naknada za ovu kategoriju građana, što se može postići samo kroz osuvremenjivanje i ubrzanje razmjene informacija između institucija socijalne sigurnosti država članica.


	REGOS	Broj	353-13-17923/001
		Revizija	1-05/2013
	STRATEŠKI PLAN 2014. - 2016.	Stranica	5/10

Temeljem navedenog, REGOS će obavljati poslove nacionalnog središta za povezivanje s nacionalnim institucijama drugih država članica EU za potrebe koordinacije koja se provodi izravnom primjenom europskih uredbi za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti radnika migranata i članova njihovih obitelji.

Način ostvarivanja postavljenog cilja

„Postojeći“ načini ostvarenja

- 3.4.1. Prosljeđivanje sredstava doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje u obvezne mirovinske fondove. Uplate doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje povezuju se s podacima o zaduženju te se prosljeđuju u obvezne mirovinske fondove i evidentiraju na osobnim računima članova obveznih mirovinskih fondova.
- 3.4.2. Razvoj i promicanje e-poslovanja.

	REGOS	Broj	353-13-17923/001
		Revizija	1-05/2013
	STRATEŠKI PLAN 2014. - 2016.	Stranica	6/10


Pokazatelji rezultata:

TABLICA POKAZATELJA REZULTATA

Opći cilj 3. DOSTOJNA STAROST

Posebni cilj 3.4. Osiguranje provedbe obveznog kapitaliziranog sustava i unaprjeđenje poslovnih procesa

Način ostvarenja	Pokazatelj rezultata	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor	Ciljana vrijednost 2014.	Ciljana vrijednost 2015.	Ciljana vrijednost 2016.
3.4.1. Prosljeđivanje sredstava doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje u obvezne mirovinske fondove	3.4.1.1. Iznos ukupno prosljeđenih sredstava doprinosa temeljem individualne kapitalizirane štednje u obvezne mirovinske fondove	Povećanjem ukupnog iznosa prosljeđenih sredstava doprinosa temeljem individualne kapitalizirane štednje u obvezne mirovinske fondove povećat će se zadovoljstvo svih sudionika mirovinskog sustava	Mlrd	43	REGOS	46	49	52
3.4.2. Razvoj i promicanje e-poslovanja	3.4.2.1. Broj registriranih aktivnih korisnika usluge	Unaprjeđenjem sustava elektroničke komunikacije s osiguranicima, osiguranici će na brži i jednostavniji način postavljati zahtjeve za dokumentima i dobivati dokumente koji su im potrebni radi ostvarivanja prava te bolje informiranosti	korisnik usluge	6000	REGOS	1,6 mil	1,7	1,8
	3.4.2.2. Porast razmijenjenih paketa podataka	Elektronička razmjena podataka između institucija u okruženju olakšava ostvarivanje prava osiguranika	broj paketa	162	REGOS	200	250	270

	REGOS	Broj	353-13-17923/001
		Revizija	1-05/2013
	STRATEŠKI PLAN 2014. - 2016.	Stranica	7/10

„Novi“ načini ostvarenja

Uvođenje Obrasca JOPPD pridonijet će kvalitetnijim podacima o zaduženjima doprinosa za mirovinsko osiguranje temeljem individualne kapitalizirane štednje po osiguranicima.

Implementacijom ovog projekta osiguranicima će se po prvi puta osigurati uvid o svim njihovim obračunanim i isplaćenim primicima koji su ostvareni u određenoj godini te podacima o pripadajućim uplaćenim javnim davanjima.

Na ovaj način jačala bi se uloga i samih osiguranika u brizi za starost, jer bi i oni temeljem tih podataka mogli poduzimati odgovarajuće postupke kako bi im u konačnici mirovina bila veća, što pridonosi ostvarenju općeg cilja.

Potpuna automatizacija procesa izdavanja elektroničkih dokumenata pridonijet će bržem izdavanju elektroničkih dokumenata osiguranicima koji su im potrebni za ostvarivanje prava te će se dokumenti izdavati i izvan radnog vremena REGOS-a.


Potpuna automatizacija procesa izdavanja elektroničkih dokumenata provoditi će se na način da se iz pojedinih dijelova procesa izbací ljudski rad, tj. da se automatizmom izrađuju dokumenti iz Informacijskog sustava REGOS-a.

Na ovaj način razvijaju se poslovni procesi unutar sustava individualne kapitalizirane štednje, što pridonosi efikasnijem načinu funkcioniranja sustava.

Uvođenje e-pretinca za svakog osiguranika u kojem će osiguranici moći pronaći sve važne dokumente i informacije vezane uz sustav socijalnog osiguranja.

E-pretinac omogućio bi osiguranicima sve potrebne informacije o socijalnim pravima vezane uz ostvarivanje prava, uvid u podatke iz sustava socijalne sigurnosti, podnošenje zahtjeva za dobivanje određenih dokumenata te preuzimanje traženih dokumenata elektroničkim putem. Ovaj projekt proveo bi se uz primjenu suvremenih informatičkih tehnologija te svjetskih standarda zaštite i sigurnosti osobnih podataka.

Ovaj način komunikacije s osiguranicima pridonosi ostvarenju posebnog cilja REGOS-a.


	REGOS	Broj	353-13-17923/001
		Revizija	1-05/2013
	STRATEŠKI PLAN 2014. - 2016.	Stranica	8/10

Pokazatelji učinka:

TABLICA POKAZATELJA UČINKA


Opći cilj 3. Dostojna starost

Posebni cilj	Pokazatelj učinka	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Izvor	Ciljana vrijednost 2014.	Ciljana vrijednost 2015.	Ciljana vrijednost 2016.
3.4. Osiguranje provedbe obveznog kapitaliziranog sustava i unaprjeđenje poslovnih procesa	3.4.1. Porast iznosa doznačenih sredstava doprinoša za mirovinsko osiguranje temeljem individualne kapitalizirane štednje	Povećanjem ukupnog iznosa proslijeđenih sredstava doprinosa temeljem individualne kapitalizirane štednje u obvezne mirovinske fondove povećat će se zadovoljstvo svih sudinika mirovinskog sustava	mlrd	43	REGOS	3	3	3
	3.4.2. Broj elektroničkih dokumenata	Osiguranici će na brži i jednostavniji način postavljati zahtjeve za dokumentima i dobivati dokumente koji su im potrebni za ostvarivanje prava te će biti bolje informirani	dokument	15.000	REGOS	1.620.000	1.720.000	1.820.000

	REGOS	Broj	353-13-17923/001
		Revizija	1-05/2013
	STRATEŠKI PLAN 2014. - 2016.	Stranica	9/10

Rizici - prilog strateškom planu:

Kratak rok za prilagodbu svih sudionika u sustavu novom načinu funkcioniranja obveznog kapitaliziranog sustava.

	REGOS	Broj	353-13-17923/001
		Revizija	1-05/2013
	STRATEŠKI PLAN 2014. - 2016.	Stranica	10/10

VEZA STRATEŠKOG PLANA I DRŽAVNOG PRORAČUNA

Prilog 6

Opći cilj	Posebni cilj	Program u državnom proračunu	Pokazatelj učinka	Način ostvarenja posebnog cilja	Aktivnost/projekt u državnom proračunu	Pokazatelj rezultata
Opći cilj 3. Dostojna starost	Posebni cilj 3.4. Osiguranje provedbe obveznog kapitaliziranog sustava i unaprjeđenje poslovnih procesa	4101 Podrška sustavu mirovinskog osiguranja	Porast iznosa doznačenih sredstava doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje	3.4.1. Prosljeđivanje sredstava doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje u obvezne mirovinske fondove	A539048-Administracija i upravljanje REGOS-om, A772002- Tehnička podrška II. stupu i razmjena podataka, K539301-Informatizacija	3.4.1.1. Iznos ukupno prosljeđenih sredstava doprinosa temeljem individualne kapitalizirane štednje u obvezne mirovinske fondove
			Broj elektroničkih dokumenata	3.4.2. Razvoj i promicanje e-poslovanja	A539048-Administracija i upravljanje REGOS-om, A772002- Tehnička podrška II. stupu i razmjena podataka, K539301-Informatizacija	3.4.2.1. Broj registriranih aktivnih korisnika usluge
						3.4.2.2. Porast razmijenjenih paketa podataka

OPĆI CILJ Dostojna starost

Posebni cilj	Rizik i njegov kratak opis (glavni uzrok rizika i potencijalne posljedice)	Učinak*	Vjerojatnost*	Ukupno	Način ostvarenja	Rizik i njegov kratak opis (glavni uzrok rizika i potencijalne posljedice)	Učinak*	Vjerojatnost*	Ukupno
1	2	3	4	5=3x4	6	7	8	9	10=8x9
Posebni cilj 3.4.	Kratak rok za prilagodbu svih sudionika u sustavu novom načinu funkcioniranja obveznog kapitaliziranog sustava	4	3	12	Način ostvarenja 3.4.1.	Nepravodobna prilagodba obveznika podnošenja podataka na Obrascu JOPPD	3	3	9
					Način ostvarenja 3.4.2.	Nedovoljna informiranost i informatička osposobljenost građana o mogućnosti korištenja e-usluga	2	3	6
Posebni cilj 1.2.				0	Način ostvarenja 1.2.1.				0
				0	Način ostvarenja 1.2.2.				0
				0	Način ostvarenja 1.2.3.				0
				0	Način ostvarenja 1.2.4.				0
				0	Način ostvarenja 1.2.5.				0
				0	Način ostvarenja 1.2.6.				0
				0					0

* brojčano iskazati

NAPOMENA: za svaki opći cilj je potrebno popuniti posebnu tablicu