

### **NOVA KATEGORIJA OBVEZNIKA DOPRINOSA – „HONORARCI“**

Zakon o doprinosima za obvezna osiguranja (NN broj 147/02) uveo je novu kategoriju obveznika doprinosa, a to su sve osobe koje ostvaruju primitke od povremenog nesamostalnog rada i druge samostalne djelatnosti („honorarci“), osim za ostvarena autorska i umjetnička djela na koja se obračunavaju samo porez na dohodak i prirez porezu na dohodak. Isplatelj primitaka od povremenog nesamostalnog rada i druge samostalne djelatnosti obavezan je podatke o obračunatim doprinosima, porezu na dohodak i prirezu porezu na dohodak podnositi na Obrascu R-S prilikom svake isplate ovih primitaka. Prilikom obračunavanja doprinosa za mirovinska osiguranja isplatelj mora raspolagati podatkom da li je osoba koja ostvaruje primitak član II. stupa mirovinskog osiguranja. Ukoliko je osoba član II. stupa mirovinskog osiguranja isplatelj je obavezan obračunati i uplatiti i doprinos za mirovinsko osiguranje II. stup. Uplaćena sredstva doprinosa za mirovinsko osiguranje II. stup za „honorarce“ koji već do sada imaju svojstvo osiguranika prosljeđuju se na osobne račune drugi dan ukoliko je Obrazac R-S ispravan i osoba je član OMF-a.

Ukoliko osoba u razdoblju od 01.01.2002. do prve isplate nije imala svojstvo osiguranika isplatelj primitaka mora prilikom obračuna doprinosa za mirovinsko osiguranje voditi računa o tome da li je osoba mlađa od 40 godina života, starija od 50 godina života ili ima 40 godina i više, a manje od 50 godina života na dan prve uplate doprinosa za mirovinsko osiguranje. Za „honorarce“ koji svojstvo osiguranika stječu datumom uplate doprinosa za mirovinsko osiguranje sredstva su prosljeđena na osobne račune 01. travnja 2003. godine. „Honorarci“ ostvaruju prava iz mirovinskog osiguranja tj. staž razmjerno visini ostvarenih primitaka i uplati doprinosa za mirovinsko osiguranje, kao i prava iz zdravstvenog osiguranja.

## **PRIJAVLJIVANJE HONORARACA U II. STUP**

Od 01. siječnja 2003. godine omogućeno je prijavljivanje u obvezne mirovinske fondove osoba koje ostvaruju primitke od povremenog nesamostalnog rada i druge samostalne djelatnosti, a do sada nisu imale svojstvo osiguranika i nisu starije od 50 godina.

1. Ako je osoba na datum prve uplate doprinosa za mirovinsko osiguranje mlađa od 40 godina života obvezno se prilikom isplate primitka od povremenog nesamostalnog rada i druge samostalne djelatnosti doprinosi za mirovinsko osiguranje razdvajaju na mirovinsko osiguranje I.stup i mirovinsko osiguranje II.stup bez obzira da li je izabran OMF ili ne. Takva osoba treba odabrati OMF u roku tri mjeseca od datuma prve uplate doprinosa za mirovinsko osiguranje. Ukoliko to ne učini, po isteku roka REGOS će takvu osobu rasporediti u jedan od obveznih mirovinskih fondova po službenoj dužnosti. Sredstva će do rasporeda biti na privremenom računu HAGENA-e i ukamaćivat će se po kamatnoj stopi u visini eskontne stope Hrvatske Narodne banke. Nakon rasporeda sredstva će se proslijediti na osobni račun osiguranika.
2. Ukoliko je osoba starija od 50 godina života na datum prve uplate doprinosa za mirovinsko osiguranje doprinos za mirovinsko osiguranje se ne razdvaja, odnosno obračunava se u cijelosti doprinos za mirovinsko osiguranje I. stupa.
3. Ako osoba na datum uplate doprinosa za mirovinsko osiguranje ima 40 i više, a manje od 50 godina života, može odabrati OMF u roku od 6 mjeseci od datuma stjecanja svojstva osiguranika (datum prve uplate doprinosa za MIO). Isplatitelj će razdvojiti doprinose za mirovinsko osiguranje na I. i II.stup u mjesecu koji slijedi iza mjeseca u kojem je osiguranik izabrao OMF. Do tada se obračunava doprinos samo u korist mirovinskog osiguranja I. stupa.

---

## **AUTORSKI HONORARI**

Prema članku 3. Zakona o autorskom pravu (NN 9/99 - pročišćeni tekst, 76/99 i 67/01), autorskim djelom smatra se tvorevina s područja književnosti, znanosti, umjetnosti i drugih područja stvaralaštva, bez obzira na vrstu, način i oblik izražavanja. Isplatitelji primitaka za ostvarena autorska djela nisu dužni obračunati doprinose na takve primitke, već samo porez na dohodak i prirez porezu na dohodak. Naime, člankom 9. stavak 3. Zakona o doprinosima za obvezna osiguranja, osnovicom za obračun doprinosa ne smatra se primitak od druge samostalne djelatnosti po osnovi prava na isporučeno djelo, koje prem propisima o autorskom pravu ima svojstvo autorskog djela ili prema Zakonu o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva ( NN 43/96, 44/96) ima svojstvo umjetničkog djela, pa stoga ne postoji obveza obračunavanja i plaćanja doprinosa za navedene naknade. Isplatitelj primitka dužan je u trenutku isplate odrediti sttus obveznika koji obavlja djelatnost, vrstu djela (autorsko ili ne), oblik dohotka ( da li se radi o dohotku od nesamostalnog rada ili samostalne djelatnosti) i prema tome obračunati doprinose , porez na dohodak i prirez porezu na dohodak ili samo porez na dohodak i prirez porezu na dohodak. Ukoliko se radi o isporučenom autorskom djelu, obveznik po toj osnovi ne ostvaruje prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, jer se ti doprinosi niti ne uplaćuju.

## OSOBNI RAČUNI ČLANOVA OMF

Po isteku prve godine funkcioniranja II.stupa mirovinskog osiguranja, tijekom veljače 2003. godine REGOS je članovima obveznih mirovinskih fondova dostavio godišnje izvješće za 2002. godinu o stanju na osobnom računu, tj. o vrijednosti njihove imovine – individualne kapitalizirane štednje u fondovima čiji su članovi. Izvješća su poslana na adrese za koje su se članovi izjasnili na šalteru REGOS-a. U godišnjem izvješću iskazan je promet po osobnom računu u razdoblju od 01.01.2002. do 31.12.2002. godine, te stanje obračunskih jedinica na osobnom računu i novčani iznos imovine u kunama na dan 31.12.2002. godine.

---

## OBRAZAC R-S – PODRŠKA OBVEZNICIMA

Za sve obveznike podnošenja podataka na Obrascu R-S, uključujući i specifične kategorije obveznika i osiguranika (strana predstavništva, diplomatska i konzularna predstavništva, vjerske zajednice, kućne pomoćnice itd.), izrađene su i distribuirane odgovarajuće upute sa primjerima za popunjavanje Obrasca R-S, u cilju olakšavanja popunjavanja Obrasca R-S.

S brojnim obveznicima podnošenja podataka na Obrascu R-S uspostavljeni su kontakti telefonskim i elektronskim putem. Radnici REGOS-a kontinuirano odgovaraju na postavljene upite obveznika podnošenja podataka vezane uz obrazac R-S.

S ciljem što bolje informiranosti i edukacije poslodavaca, REGOS je u suradnji sa Hrvatskom gospodarskom komorom organizirao besplatne seminare u svim većim gradovima o promjenama u načinu popunjavanja Obrasca R-S koje su rezultat novonastalih zakonskih promjena.

---

## DEFINIRAN PROCES USTROJAVANJA I VOĐENJA REGISTRA

Registar je skup podataka sustavno vođenih u elektronskom obliku, za koje je propisana obveza prikupljanja, Zakonom o prikupljanju podataka po osiguranicima. Registar se sastoji od glavne evidencije i pomoćnih evidencija. Registar se čuva trajno. Podaci uneseni u Registar osigurani su od oštećenja ili uništenja i zaštićeni od neovlaštenog pristupa i korištenja.

### Vrste podataka u Registru su:

- matični podaci o osiguraniku i obvezniku koje REGOS prikuplja putem Obrasca R-PF – prijave u OMF i putem podataka prikupljenih od povezanih institucija (MUP, HZMO, MF-PU...) koje su nadležne za utvrđivanje statusa samih osoba, osiguranika i obveznika;
- financijski podaci za obveznika i po osiguraniku koje REGOS prikuplja putem Obrasca R-S, izvadaka prolaznog računa REGOS-a i separata izvotka Državne riznice.

## **Izvori podataka za formiranje Registra su:**

- prijava osiguranika u OMF ( Obrazac R-PF);
- specifikacija po osiguranicima o obračunatim i uplaćenim obveznim doprinosima, porezu na dohodak i prirezu porezu na dohodak (Obrazac R-S);
- izvadak prolaznog računa Regosa;
- separat izvotka Državne riznice za podatke o mirovinskom osiguranju na temelju generacijske solidarnosti.

REGOS izvješćuje subjekte koji imaju pravni interes o podacima iz njihovog djelokruga. Prikupljene podatke u Registru REGOS prosljeđuje povezanim institucijama (HZZ, HZZO, HZMO, CSS) radi ostvarivanja prava osiguranika iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja ili radi ostvarivanja drugih socijalnih prava.

Ujedno, REGOS na zahtjev osiguranika izdaje potvrdu osiguraniku u svrhu ostvarivanja zaštite prava iz radnog odnosa. Potvrda o podacima iz Registra ima snagu javne isprave. Obveznicima podnošenja podataka REGOS izdaje Izvadak iz Registra o podacima unesenim u Registar.

---

## **STATISTIKA**

Obavljajući poslove utvrđene Zakonom o fondovima i Zakonom o prikupljanju podataka REGOS raspolaže najažurnijim fondom podataka o osiguranicima II.stupa i njihovom članstvu u obveznim mirovinskim fondovima, podacima o obveznicima obračunavanja obveznih doprinosa, te podacima po osiguranicima o osnovicama, obračunatim doprinosima za obvezna osiguranja, porezu na dohodak i prirezu porezu na dohodak.

Prema Zakonu o prikupljanju podataka, podaci koje REGOS prikuplja i obrađuje mogu se koristiti za statistička istraživanja i druge službene svrhe.

Sa statističkim istraživanjima o osiguranicima II.stupa mirovinskog osiguranja i članovima obveznih mirovinskih fondova REGOS je uključen u Program statističkih istraživanja za 2003. godinu, te u članstvo Odbora statistike rada za Program statističkih istraživanja RH za razdoblje 2003. – 2012. godine.

---

## **SIGURNOST INFORMACIJSKOG SUSTAVA I ZAŠTITA PODATAKA**

Uz postojeću razinu sigurnosti informacijskog sustava, REGOS je u sustav kvalitete odlučio implementirati i standard ISO 17799.

ISO 17799 je standard koji propisuje mjere informatičke sigurnosti. Prva i osnovna mjera koja se očekuje prema preporukama standarda ISO 17799 je uvođenje politike sigurnosti u poslovni proces organizacije. ISO 17799 treba omogućiti kontrolirani pristup informacijama, spriječiti neautorizirani pristup informacijskom sustavu, zaštititi povjerljivost, autentičnost i integritet informacija, ograničiti rizik greške ljudskog faktora te osigurati integritet softvera i informacija.

## REGOS KAO INICIJATOR PROJEKTA POZIVNOG CENTRA POVEZANIH INSTITUCIJA

Realizacijom projekta zajedničkog pozivnog centra sa: Ministarstvom rada i socijalne skrbi, Agencijom za nadzor mirovinskih fondova i osiguranja, Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Državnim zavodom za zaštitu obitelji, materinstva i mladeži te Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje, najmodernijom tehnologijom povezali smo u poslovni krug sve institucije projekta čiji je entitet promatranja osiguranik. Zajednički pozivni centar započeo je s radom 01.siječnja 2003. godine, a već u prvom mjesecu njegova rada zabilježeno je čak 4.742 poziva.

---

### SUSTAV KVALITETE REGOS-a

Sustav kvalitete REGOS-a uveden je kako bi se do kraja ispunile funkcije ustanove dodjeljene pravnom regulativom, povećalo zadovoljstvo osiguranika i drugih korisnika naših usluga te unaprijedilo poslovanje u svim segmentima gdje su poboljšanja moguća.

#### Osnovna načela sustava kvalitete REGOS-a koja su ideja vodilja našeg poslovanja:

- udovoljavanje zahtjevima korisnika
- fokusiranje na zadovoljstvo osiguranika
- sigurnost sustava
- odgovornost za pruženu uslugu
- obveza kontinuiranog usavršavanja sustava kvalitete
- praćenje i analiza neusklađenosti
- korektivne i preventivne mjere

U cilju ispunjenja zahtjeva koji su pred nas postavljeni, REGOS je definirao politiku kvalitete čija je realizacija obvezna na svim razinama menadžmenta.

#### Iz politike kvalitete REGOS-a...

Visoka razina sustava kvalitete osnova je uspješnog poslovanja i razvoja REGOS-a u budućnosti. Ona je temelj i garancija postizanja zadovoljstva svakog našeg zaposlenika, poslovnog partnera, korisnika i društva u cjelini.

Odgovornost za kvalitetu potvrđuje se upravljanjem i provođenjem kvalitete u svakom trenutku i u svakom dijelu poslovnog sustava REGOS-a. Upravljanje sustavom kvalitete odvija se kroz utvrđenu matricu nadležnosti, usvojenu dokumentaciju i postojeću zakonsku regulativu, a provode ga svi zaposlenici prema svojim zadacima i nadležnostima, a posebno menadžment REGOS-a.

Praćenjem iskustava drugih sličnih institucija iz cijeloga svijeta, poseban značaj će se poklanjati stalnom usavršavanju i izobrazbi, kako menadžmenta, tako i svih zaposlenika REGOS-a.

Svojim radom na provođenju zacrtane politike kvalitete moramo doprinijeti povećanju zadovoljstva naših korisnika zbog kvalitete i sigurnosti usluge, partnera u međusobnim odnosima, zaposlenika njihovim položajem i ulogom u poslovnom sustavu te osnivača i vlasnika REGOS-a zbog promjene u doživljavanju javne institucije u široj društvenoj zajednici.