



**Čaroban i blagoslovljen Božić
i srećom ispunjenu novu 2008. godinu
želi Vam REGOS !**

PRAVILNIK O IZBORU OSIGURAVAJUĆEG DRUŠTVA I POSTUPKU ZATVARANJA OSOBNOG RAČUNA

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o mirovinskim osiguravajućim društvima i isplati mirovina na temelju individualne kapitalizirane štednje («Narodne novine» broj 107/07) u članku 50. stavak 5. i u članku 51. stavak 4. propisano je da REGOS općim aktom, uz suglasnost Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga, pobliže uređuje:

- oblik i sadržaj prijave o izboru osiguravajućeg društva
- postupak i rokove izvješćivanja izabranog osiguravajućeg društva
- postupak zatvaranja osobnog računa,
- sadržaj naloga koji izdaje Središnji registar osiguranika obveznom mirovinskom društvu i doznake sredstava izabranom osiguravajućem društvu.

PRAVILNIK O IZBORU OSIGURAVAJUĆEG DRUŠTVA I POSTUPKU ZATVARANJA OSOBNOG RAČUNA

[Pravilnik](#) je objavljen u Narodnim novinama broj 126/07.

NOVO

NOVA FUNKCIONALNOST USLUGE e-REGOS

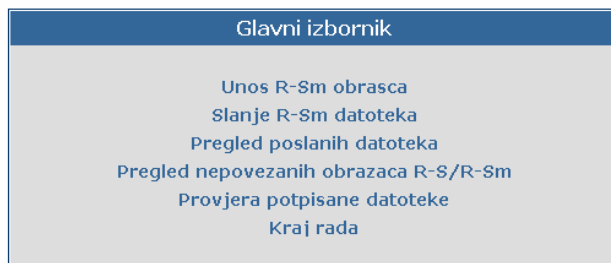
- Krajem studenog 2007. on-line servis e-Regos, kojim korisnici mogu Obrazac R-Sm predati putem interneta, proširen je novom funkcijom.
- Radi se o elektroničkom unosu svih podataka u ekransku formu Obrasca R-Sm, elektroničko potpisivanje i slanje obrasca u sustav REGOS-a

Konkretno to izgleda ovako:

Nakon uspješne prijave i provjere valjanosti kartice moguće je korištenje servisa e-REGOS. Na linku [«Korisnička uputa»](#) nalazi se najnovija verzija korisničkih uputa.

Na 'Glavnom izborniku', odnosno na početnoj stranici servisa e-REGOS, odabirom linka može se odabrati vrsta usluge:

- Unos R-Sm obrasca;
- Slanje R-Sm datoteka;
- Pregled poslanih datoteka;
- Pregled nepovezanih obrazaca R-S/R-Sm;
- Provjera potpisane datoteke;
- Kraj rada.



Molimo korisnike da redovito provjeravaju Pregled nepovezanih obrazaca R-S/R-Sm!

Glavni izbornik

Unos Obrasca R-Sm

Odabirom linka «Unos R-Sm obrasca» na glavnom izborniku otvara se ekran za kreiranje Obrasca R-Sm u elektronskom zapisu prema propisanom slogu tj. kreiranje datoteke koju korisnik želi poslati putem servisa e-REGOS.

Korisnici koji koriste bilo koji drugi program za formiranje obrazaca u elektronskom zapisu prema propisanom slogu, odnosno već imaju kreirane obrasce, mogu nastaviti koristiti svoj program, te odmah odabrati opciju «Slanje R-Sm datoteke».

Početni ekran prikazuje polja koja korisnik mora popuniti, a koja su istovjetna Obrascu R-Sm. Polja sa stranice A Obrasca vidljiva su na početnom ekranu, dok se pojedinačni podaci o osiguranicima (stranica B Obrasca R-Sm) unose pritiskom na gumb 'Dodaj redak' za onoliko osiguranika za koje se podnosi Obrazac R-Sm.

Regos **Fin**

Korisnička uputa Ime i prezime korisnika, ID kartice 1.2.2

Izbornik

- Unos
- Slanje
- Pregled
- Pregled povezanih
- Provjera potpisane datoteke
- Kraj rada

Unos R-Sm obrasca

Odaberite datoteku koju želite ispraviti

REGOS - Središnji registar osiguranika **Obrazac R-Sm**
Stranica A

SPECIFIKACIJA PO OSIGURANICIMA O OBRAČUNANIM DOPRINOSIMA ZA OBVEZNA MIROVINSKA OSIGURANJA

I. OSNOVNI PODACI

1. IDENTIFIKATOR OBRASCA
2. PODACI ZA Mjesec Godinu
3. VRSTA OBRAČUNISPRAVKA
4. Broj osiguranika za koje se podnosi obrazac R-Sm
5. Broj stranica B koje se prilažu stranici A

II. PODACI O OBVEZNIKU PODNOŠENJA PODATAKA

1. MB OBVEZNIKA
2. MBG OBVEZNIKA
3. NAZIVPREZIME I IME OBVEZNIKA
4. ADRESA OBVEZNIKA
5. VRSTA OBVEZNIKA

III. KONTROLNI PODACI PO OBVEZNIKU PODNOŠENJA PODATAKA

1. Iznos obračunane plaće/naknade/drugog dohotka
2. Iznos osnove za obračun doprinosa
3. Iznos obračunanog doprinosa za I. stup
4. Iznos obračunanog doprinosa za II. stup
5. Iznos isplaćene plaće/naknade/drugog dohotka
6. Godina i mjesec isplate plaće/naknade/drugog dohotka

Stranica B

IV. PODACI PO OSIGURANICIMA

Unos R-Sm obrasca

Zbog olakšavanja samog unosa podataka, a također i da bi se smanjila mogućnost odbacivanja datoteke zbog neispravne popunjenosti, određena polja se ne popunjavaju unosom podataka, već odabirom iz padajućih izbornika.

Ako je korisnik pogriješio prilikom unosa bilo kojeg podatka, može ga obrisati ili korištenjem tipke 'Backspace' na tipkovnici ili selektiranjem podatka i brisanjem pomoću tipke 'Delete' na tipkovnici, nakon čega unosi ispravan podatak.

Kada korisnik završi unos podataka za sve osiguranike, odnosno nakon unosa zadnjeg retka, odabire opciju 'Kreiraj datoteku'.

Nakon toga aplikacija obavlja računsku kontrolu ispravnosti podataka, odnosno kontrolira se zbroj pojedinačnih polja na stranici B sa odgovarajućim sumarnim iznosom na stranici A.

U slučaju pogreške javit će se odgovarajuća poruka o grešci, te korisnik neće moći kreirati datoteku dok ne ispravi podatke.

Upisani se podaci transferiraju u datoteku pogodnu za slanje putem servisa e-REGOS, odnosno datoteka sadržava sva obilježja formata sloga za dostavljanje Obrasca R-Sm u elektronskom zapisu.

NOVO! Izmjene i dopune Pravilnika o Obrascu R-Sm

U Narodnim novinama 126/07 objavljen je [Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o Obrascu R-Sm](#).

STATISTIČKI POKAZATELJI ZA 2007.

Uplate doprinosa II. stupa po osnovi drugog dohotka u prvih devet mjeseci 2007. i 2006. godine (kn)

