

Sretan i blagoslovljen Uskrs

želi Vam REGOS

PODSJETNIK

Podsjećamo sve poslodavce, pravne i fizičke osobe koji imaju zaposlene radnike ili isplaćuju drugi dohodak (honorare), **da na šalterima REGOS-a u poslovnicama FINA-e zatraže Pregled nepovezanih Obrazaca R-S/R-Sm, uplata odnosno povrata doprinosa**

ili to učine putem interneta, ako koriste uslugu [e-REGOS](#).

Iz Pregleda se vidi koji Obrasci R-S/R-Sm nisu povezani s uplatama doprinosa za II. stup mirovinskog osiguranja, te **uplate za koje nisu podneseni** pripadajući Obrasci R-S/R-Sm.

Napominjemo, da nepodnošenje Obrazaca R-Sm direktno utječe na ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja (I. i II. stup), a **zaposlenici nemaju evidentirana sredstva** na svojim osobnim računima.

U cilju usklađenja navedenih podataka potrebno je u knjigovodstvenim evidencijama izvršiti provjeru podataka iz PREGLEDA te **podnijeti**:

1. ispravne Obrasce R-S/R-Sm na šalter REGOS-a u bilo kojoj poslovnici FINA-e ili elektronskim putem koristeći uslugu e- REGOS,
2. Zahtjev za povrat sredstava nadležnoj ispostavi Porezne uprave - ako se radi o uplatama koje su pogrešno doznačene na račun II. stupa,
3. Zahtjev za izmjenu poziva na broj odobrenja, REGOS-u, Zagreb, Gajeva 5 - ako je plaćanje izvršeno s neispravnim ili nepotpunim Pozivom na broj odobrenja, a obrasci su podneseni,
4. Zahtjev za povrat sredstava po korektivnim obrascima, odnosno Zahtjev za preknjiženjem tih sredstava na neki drugi nepodmireni Obrazac R-S/R-Sm, REGOS-u, Zagreb, Gajeva 5 - ako je na Pregledu evidentirano pravo na povrat po korektivnim Obrascima R-S/R-Sm.

PRIMJER: OVAKO IZGLEDA JEDAN PREGLED NEPOVEZANIH OBRAZACA

OBVEZNIK: 01234567 PODUZEĆE D.O.O

PREGLED NEPOVEZANIH OBRAZACA R-S / R-Sm, UPLATA ODNOSNO POVRATA DOPRINOSA

ZA MIROVINSKO OSIGURANJE NA TEMELJU INDIVIDUALNE KAPITALIZIRANE ŠTEDNJE

OBRASCI R-S / R-Sm KOJI SE NISU POVEZALI S ODGOVARAJUĆOM UPLATOM

R B R	ID OBRASCA/ RBR. KOR. OBR.	MBR JUS	DATUM UNOSA	ZA MJ	ZA GODINU	SVOTA ZADUZ. S OBR. R-S / R- Sm	SVOTA UPLATE S OBR. R-S / R- Sm	DATUM UPLATE	SVOTA UPLATE	TIP UPL.
1	7001/0		22.11.2007	1	2007	5.620,49	3.977,54		3.977,54	2
1								19.03.2007	3.977,54	3
2	7004/0		22.11.2007	4	2007	5.852,47	5.723,47		5.723,47	2
2								27.06.2007	5.723,47	3
3	7003/0		22.11.2007	3	2007	4.454,94	4.419,76		4.419,76	2
3								18.06.2007	4.419,76	3
4	7007/0		03.01.2008	7	2007	6.324,48	5.019,20		5.019,20	2
4								07.11.2007	5.019,20	3
5	7010/0		03.01.2008	10	2007	5.298,94	0,00		0,00	11
6	7011/0		03.01.2008	11	2007	5.380,50	0,00		0,00	11
7	7006/0		03.01.2008	6	2007	5.252,53	4.822,53		4.822,53	2
7								21.09.2007	4.822,53	3
8	7012/0		27.02.2008	12	2007	4.758,34	0,00		0,00	11

UPLATE KOJE SE NISU POVEZALE S ODGOVARAJUĆIM OBRASCEM R-S / R-Sm

R B R	DATUM UPLATE	SVOTA	RAČUN TEREĆENJA	SVRHA DOZNAKE	MODEL PNB ODOB.	PNB ODOBRENJA	TIP UPLATE
1	06.04.2007	666,68	1123456789	Doprinos za MO _ II. stup 0987654345678909	21	2003-01234567- 7002	12
2	22.08.2007	14.962,66	1123456789	UPLATA PO RJEŠENJU 0876547654328976	21	2003-01234567- 7005	12

Datum tiska:07.03.2008

Legenda: Tip 2 - podatak se sastoji od više stavaka 3 - djelomična uplata 8 - neispravna uplata 11 - uplate/povrata: nema uplate 12 - nema Obrasca R-S / R-Sm ili uplata veća od iskazane obveze 13 - zahtjev za povrat sredstava nije predan/obrađen

R-S/R-Sm Obrasci i zahtjevi

Ovdje možete naći sve **obrasce** za komunikaciju sa REGOS-om. Od R-S i R-Sm obrazaca, preko šifrnika, pa do **zahtjeva** kojima se od REGOS-a traže određeni podaci ili promjene. Dokumenti su u doc. formatu, tako da ih možete spremiti na svoje računalo i koristiti kao bilo koji Word dokument.

NAJČEŠĆA PITANJA KOJA POSTAVLJATE REGOS-U

POVRAT

1. Prilikom uplate doprinosa uplatili smo previše na račun II. stupa mirovinskog osiguranja. Kako ostvariti povrat preplaćenih sredstava?

ODGOVOR:

Nadležnoj ispostavi Porezne uprave ili REGOS-u podnesite Zahtjev za povrat/preknjiženje, bilo da popunite već postojeći obrazac, ili ga napišete u slobodnoj formi. Preplaćena sredstva možete također, po potrebi, preknjižiti na drugi račun.

2. Pogrešno smo uplatili doprinose II. stupa mir. osiguranja za novog radnika koji nije član II. stupa. R-Sm Obrazac smo ispravili jer su nam ga na šalteru REGOS-a vratili kao pogrešnog. Da li se preplata može iskoristi za doprinose koje plaćamo sa sljedećom plaćom?

ODGOVOR:

Ukoliko preplaćena sredstva želite iskoristiti za podmirenje budućih obveza, morate zatražiti izmjenu poziva na broj uplate koju ste već izvršili kako bi se ista povezala sa budućim zaduženjem, tj. Obrascem R-Sm. Molimo da provjerite da li ste ispravili i pripadajući ID obrazac kako bi evidencije REGOS-a i PU bile usklađene.

3. Tri mjeseca za redom uplaćivali smo puni iznos doprinosa II. stupa mirovinskog osiguranja za radnicu koja je na porodiljskom. Što trebamo učiniti da bi dobili povrat pogrešno uplaćenih doprinosa?

ODGOVOR:

Za svaki mjesec pogrešnog zaduženja morate podnijeti korektivni Obrazac R-Sm za spomenutu radnicu. Ispravkom pogrešnog zaduženja pojavit će se preplata za povrat za koju trebate podnijeti Zahtjev za povrat/preknjiženje. REGOS će provjeriti opravdanost iste preplate, odobriti povrat i svoju suglasnost proslijediti u vašu nadležnu ispostavu Porezne uprave koja će izvršiti povrat sredstava.

POZIVNI CENTAR REGOS-A RADI SVAKI RADNI DAN OD 08,00 DO 16,00 SATI

01 48 98 999

MIROVINE IZ II. STUPA

1. Kako ostvariti mirovinu iz II. stupa?

ODGOVOR:

Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje izdaje Rješenje o priznanju prava na mirovinu te dostavlja podatke iz Rješenja REGOS-u. REGOS izdaje Obrazac R-POD, temeljem kojeg budući umirovljenik izabire mirovinsko osiguravajuće društvo (MOD).

Nakon što je u REGOS-u zaprimljeno Rješenje o mirovini od HZMO i nakon što je protekao rok za promjenu izbora MOD-a, REGOS izdaje nalog obveznom mirovinskom društvu za doznaku sredstava sa osobnog računa budućeg umirovljenika na račun MOD-a.

2. Tko isplaćuje mirovinu II. stupa?

ODGOVOR:

Mirovinu II. stupa, sukladno potpisanom Ugovoru o mirovini s budućim korisnikom mirovine, isplaćivati će izabrano mirovinsko osiguravajuće društvo (MOD). Trenutačno u Hrvatskoj postoji samo jedno mirovinsko osiguravajuće društvo - Raiffeisen mirovinsko osiguravajuće društvo.

3. Što je sa uplatama u II. stup mirovinskog osiguranja u slučaju invalidske mirovine zbog opće nesposobnosti za rad ili u slučaju obiteljske mirovine nakon smrti osiguranika?

ODGOVOR:

Kada je kod člana obveznog mirovinskog fonda nastala invalidnost s pravom na invalidsku mirovinu zbog opće nesposobnosti za rad, a prema Zakonu o mirovinskom osiguranju, ukupna kapitalizirana sredstva, koja su na osobnom računu člana obveznog fonda, obvezni fond će putem REGOS-a prenijeti Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje. HZMO će mu odrediti invalidsku mirovinu kao da je bio osiguran samo u sustavu obveznog mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti (I. stup).

Korisnicima obiteljske mirovine nakon smrti osiguranika mirovina se određuje kao da je umrli osiguranik bio osiguran samo u obveznome mirovinskom osiguranju na temelju generacijske solidarnosti. U tim slučajevima ukupna kapitalizirana sredstva s osobnog računa osiguranika prenose se Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje.

4. Što se dešava sa sredstvima II. stupa u slučaju invalidske mirovine zbog profesionalne nesposobnosti za rad?

ODGOVOR:

U slučaju kada osiguranik ostvari pravo na invalidsku mirovinu zbog profesionalne nesposobnosti za rad, a bio je osiguran u obveznom mirovinskom osiguranju na temelju individualne kapitalizirane štednje, sredstva kapitaliziranih doprinosa ostaju na njegovom osobnom računu sve dok ne ostvari pravo na starosnu mirovinu ili na invalidsku mirovinu zbog opće nesposobnosti za rad.

KORISTITE NAŠU TRAŽILICU

TRAŽI / SEARCH REGOS

Unesite traženi pojam (npr. porodiljno) i kliknite na traži.

NASLJEĐIVANJE

1. Kako podnijeti Zahtjev za isplatu nasljedstva?

ODGOVOR:

Zahtjev za isplatu nasljedstva podnosi se isključivo pisanim putem (u slobodnoj formi ili na obrascu) na adresu: REGOS Gajeva 5, 10 000 Zagreb.

Pravilno popunjeni Zahtjev mora sadržavati:

- ime, prezime i MBG preminule osobe
- ime, prezime, MBG i adresa podnositelja zahtjeva
- račun na koji će se isplatiti nasljedstvo i naziv banke kod koje je navedeni račun otvoren
- datum podnošenja zahtjeva
- vlastoručni potpis

2. Koje dokumente je potrebno priložiti uz Zahtjev?

ODGOVOR:

Uz Zahtjev je potrebno priložiti pravomoćno sudsko Rješenje u kojem su navedena sredstva individualne kapitalizirane štednje (original ili ovjerena preslika).

3. Kada sredstva II. mirovinskog stupa postaju predmetom nasljeđivanja?

ODGOVOR:

Ako član OMF umre prije ostvarivanja prava na mirovinu, a članovi obitelji nemaju pravo na obiteljsku mirovinu prema Zakonu o mirovinskom osiguranju, ukupno kapitalizirana sredstva na računu preminulog člana OMF predmet su nasljeđivanja.

4. Što se događa sa II. stupom ako postoji korisnik obiteljske mirovine?

ODGOVOR:

Prema Zakonu o obveznim i dobrovoljnim mirovinskim fondovima, ukupno kapitalizirana sredstva sa računa tog člana će se prenijeti Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje koji će sredstva obračunati u obiteljsku mirovinu te u tom slučaju nema isplate nasljedstva.