

ISTUP IZ MIROVINSKOG OSIGURANJA NA TEMELJU INDIVIDUALNE KAPITALIZIRANE ŠTEDNJE (II. STUP)

KAKO IZAĆI IZ II. STUPA

Dana 15. listopada 2011. godine stupio je na snagu Zakon o izmjenama Zakona o obveznim i dobrovoljnim mirovinskim fondovima ([«NN» br. 114/11](#)) kao i Zakon o dopuni Zakona o mirovinskim osiguravajućim društvima i isplati mirovina na temelju individualne kapitalizirane štednje ([«NN» br. 114/11](#)).

Zakonom o izmjeni Zakona o obveznim i dobrovoljnim mirovinskim fondovima («NN» br. 114/11) omogućeno je da član obveznog mirovinskog fonda, koji je po svom izboru pristupio u obvezno mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje (II. stup), može istupiti iz toga osiguranja, ako zahtjev za istup podnese Središnjem registru osiguranika.

Nakon provedenog postupka istupa iz II. stupa, Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje donosi rješenje o priznavanju prava na mirovinu samo iz sustava mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti.

Moguće su sljedeće kategorije osiguranika na dan 15.10.2011. godine na koje se odnosi navedeni propis :

I. Član obveznog fonda koji je već ostvario pravo na starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu s OSNOVNOM mirovinom (pravo na mirovinu II. stupa)

[više >>>](#)

II. Član obveznog fonda koji će pokrenuti postupak za ostvarivanje prava na starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu nakon 15.10.2011. godine

[više >>>](#)

OSOBNI RAČUN ČLANA OBVEZNOG MIROVINSKOG FONDA

- Obveznik uplate doprinosa (poslodavac) obvezan je mjesečno uplaćivati 5 % od bruto plaće za svoje osiguranike u sustav individualne kapitalizirane štednje (II. stup)
- Uplaćeni doprinosi evidentiraju se na osobnom računu svakog osiguranika
- Obvezno mirovinsko društvo (osnivač i upravitelj obveznog mirovinskog fonda) ulaže prikupljena sredstva s osobnih računa članova sukladno propisima

Postoji mogućnost da stanje na osobnom računu nije onakvo kakvo očekujete. Niže navodimo najčešće razloge za takve slučajeve.

1. U trenutku uvida stanje na osobnom računu je «0»

- a. Osiguranik nije član obveznog mirovinskog fonda, odnosno njegova prijava u mirovinski fond još nije 'dovršena' jer REGOS nema podatak iz HZMO o njegovom statusu (zaposlenju). Kada HZMO dostavi REGOS-u podatke o statusu osiguranika, REGOS će otvoriti osobni račun i na njega evidentirati sva prethodno uplaćena sredstva i pripadajuće kamate. Do tada se uplaćena sredstva nalaze na privremenom računu HANFA-e gdje se ukamaćuju propisanom kamatom.
- b. Obrazac R-S/R-Sm kojim poslodavac izvješćuje REGOS o zaduženjima po svim osiguranicima i pripadajući nalozi za uplatu nisu se mogli povezati jer poslodavac nije pravilno ispunio Obrazac R-S/R-Sm ili ga uopće nije predao za neko razdoblje, odnosno nije ispravno popunio nalog za plaćanje (pogreška u broju računa ili u pozivu na broj odobrenja).
- c. Poslodavac nije uplatio doprinose.

2. U trenutku uvida stanje na osobnom računu razlikuje se od očekivanog

- a. Od dana uplate obveznih doprinosa od strane obveznika do evidentiranja promjene stanja na osobnom računu prolaze **4 radna dana**. Razlog za to je u redovnoj proceduri platnog prometa i konverziji uplaćenih sredstava u obračunske jedinice (OJ) u kojima se vode svi osobni računi.
- b. Obveznik je izvršio samo djelomičnu uplatu doprinosa II. stupa, pa je takva uplata i prosljeđena na račun odabranog mirovinskog fonda i evidentirana na osobnom računu.
- c. Obveznik uopće nije platio obvezni doprinos II. stupa ili nije podnio ispravan Obrazac R-S/R-Sm za uplate koje je izvršio ili nije ispravno popunio nalog za plaćanje.

3. U trenutku uvida stanje na osobnom računu manje je od prijašnjeg

- a. Obveznik je podnio korektivni Obrazac R-S/R-Sm i umanjio prethodnu uplatu, čime je došlo do korekcije u broju OJ na osobnom računu. To je učinjeno kako bi se otklonila prethodna pogreška od strane obveznika kojom je na nečiji osobni račun obračunao i uplatio više od propisanog.
- b. Vrijednost OJ odabranog obveznog mirovinskog fonda se smanjila.

Ako Vam je potrebno dodatno objašnjenje molimo Vas da kontaktirate pozivni centar REGOS-a na broj telefona **01/48 98 999**, radnim danom (pon. -pet.) od 9.00 - 15.00 sati ili uputite e-mail na regos@regos.hr.

PODSJETNIK ZA POSLODAVCE

VAŽNOST OBRASCA R-S/R-Sm

Sukladno članku 7. Zakona o prikupljanju podataka po osigurancima o doprinosima za obvezna mirovinska osiguranja («NN» br. [177/04](#) i [90/11](#)) poslodavci su dužni podnijeti podatke REGOS-u na Obrascu R-S/R-Sm prilikom svakog plaćanja doprinosa za obvezna mirovinska osiguranja.

To je potrebno kako bi se sredstva doprinosa II. stupa mirovinskog osiguranja mogla proslijediti u obvezne mirovinske fondove i evidentirati na osobnim računima osiguranika.

Ukoliko je poslodavac na šalteru Regosa zatražio i dobio Pregled nepovezanih obrazaca R-S/R-Sm, ili mu je REGOS poštom poslao Poziv za podnošenje nedostajućih obrazaca R-S/R-Sm sa takvim Pregledom, treba učiniti sljedeće:

Izvršiti usklađenje podataka iz Pregleda nepovezanih Obrazaca R-S/R-Sm, uplata, odnosno povrata doprinosa iz privitka ovog poziva, s evidencijama obračuna plaće i podnesenih Obrazaca R-S/R-Sm.

Nakon toga, **žurno podnijeti:**

- na šalteru REGOS-a u bilo kojoj poslovnicu FINA-e ili elektronskim putem, koristeći uslugu [e-REGOS](#) nedostajuće Obrasce R-S/R-Sm za obračunane i uplaćene doprinose ili Obrasce R-Sm za zatezne kamate koje je obračunala i naplatila Porezna uprava zbog neblagovremenog plaćanja doprinosa za II. stup mirovinskog osiguranja, (primjere popunjavanja Obrazaca R-Sm možete pronaći na internet stranici www.regos.hr pod rubrikom *poslodavci*)

i/ili

- na adresu REGOS, Zagreb, Gajeva 5 ili putem e-maila regos@regos.hr zahtjeve za preknjiženja ili povrate doprinosa (ako su sredstva doprinosa uplaćena u većem iznosu od zaduženja ili su uplaćena na pogrešne MB/MBG/OIB obveznika), odnosno Zahtjev za izmjenom poziva na broj odobrenja (ako su sredstva doprinosa uplaćena s krivim identifikatorom Obrasca R-Sm).

Navedeni *zahtjevi* dostupni su putem internet stranice www.regos.hr.

Napominjemo da nepodnošenje Obrazaca R-S/R-Sm direktno utječe na ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja, te će REGOS u slučaju nepodnošenja nedostajućih ispravnih Obrazaca R-S/R-Sm protiv obveznika pokrenuti prekršajni postupak pri nadležnom prekršajnom sudu.

RADNO VRIJEME REGOS-a (Zagreb, Gajeva 5 - Marićev prolaz)

Radno vrijeme Središnjeg registra osiguranika je svaki radni dan od 08.00 do 16.00 sati.

Šalteri REGOS-a u [poslovnicama FINA-e](#) rade prema radnom vremenu poslovnica FINA-e u kojima se nalaze.

Radno vrijeme Pozivnog centra REGOS-a je svaki radni dan od 09.00 do 15.00 sati.

Radno vrijeme za zaprimanje zahtjeva za [Potvrde iz registra](#) (prizemlje REGOS-a, Gajeva 5 - Marićev prolaz, Zagreb) je:

- za *predaju* zahtjeva svaki radni dan od 08.00 do 16.00 sati,
- *podizanje* potvrda iz registra (zahtjev predan dan ranije) svaki radni dan od 14.30 do 16.00 sati,
- podizanje potvrda iz registra (za zahtjeve predane ranijih dana) svaki radni dan od 08.00 do 16.00 sati