

PODSJETNIK ZA OSIGURANIKE

1. Sami izaberite svoj obvezni mirovinski fond

[Statistika](#) pokazuje da je u prva tri mjeseca 2012. u obvezne mirovinske fondove pristupilo 12.800 novih članova.

Međutim samo njih **587** prijavilo se osobno, dok ih je 12.213 REGOS rasporedio po službenoj dužnosti.

Podsjetimo:

- sve osobe koje prvi puta nakon 1.1.2002. godine stječu svojstvo osiguranika (radni odnos, drugi dohodak - «honorari», samostalna djelatnost, naknada,...),
- imaju manje od 40 godina,
- nisu bile osigurane temeljem Zakona o mirovinskom osiguranju

obvezno su u II. stupu mirovinskog osiguranja.

U roku **3 mjeseca** od dana stjecanja svojstva osiguranika trebaju, na šalteru REGOS-a u bilo kojoj poslovnici FINA-e, izabrati obvezni mirovinski fond (dalje OMF). Ako u tom roku ne izaberu OMF, REGOS će ih, sukladno propisu, po službenoj dužnosti rasporediti u jedan od postojećih OMF-ova.

Dostavom dopisa o rasporedu po službenoj dužnosti, REGOS samo obavještava osiguranika o članstvu u jednom od OMF i taj dopis ne obvezuje na plaćanje obveznih doprinosa.

Završetkom prijave (osobni izbor ili službeni raspored) pokreće se otvaranje osobnog računa člana OMF.

2. Kontrolom svog osobnog računa kontrolirate poslodavca o uplati obveznih doprinosa

Stanje osobnog računa može se provjeriti na WEB stranici [REGOS-a](#). Za to je potreban PIN kojeg član OMF može preuzeti na bilo kojem šalteru REGOS-a u poslovnicama FINA-e.

Ako je stanje na osobnom računu različito od očekivanog za to postoji više mogućih razloga pa se za dodatna pojašnjenja članovi OMF trebaju prvo obratiti svom poslodavcu kako bi provjerili da li je poslodavac za njih obračunao i uplatio obvezni doprinos II. stupa.

U slučaju da je to uredno izvršeno, a i dalje postoji problem, mogu se obratiti u pozivni centar REGOS-a, na broj telefona 01/4898 999.

3. Potvrda iz Registra

Potvrda o obračunatim bruto osnovicama izdaje se na osnovu pisanog zahtjeva osiguranika na adresu REGOS, Gajeva 5, 10000 Zagreb, koji se podnosi osobno, preporučeno putem pošte, faxom (01 48 98 903) ili e-mailom (regos@regos.hr).

Zahtjevu za izdavanje Potvrde koja se izdaje u svrhu ostvarivanja prava na kredit, sudjelovanja u kreditu kao jamca, otvaranja tekućeg računa i sl. potrebno je priložiti 40,00 Kn državnih biljega.

Biljege nije potrebno priložiti ukoliko potvrda služi za ostvarivanje prava osiguranika koja proizlaze iz radnog odnosa.

Ukoliko podataka za traženi period na potvrdi **nema** to znači da u REGOS-ovoj bazi ne postoje traženi podaci koje je obveznik uplate doprinosa dužan svaki mjesec podnositi na obrascu R-Sm. Razlog može biti u tome što obveznik nije izvršio svoju obvezu ili je došlo do pogreške prilikom popunjavanja ili podnošenja Obrasca R-Sm.

Potvrdu o iznosu obračunane plaće/naknade/drugog dohotka ili o osnovici za obračun doprinosa može dobiti svaki osiguranik za kojega u REGOS-ovoj evidenciji postoje potrebni podaci, bez obzira na članstvo u drugom stupu.

[Opširnije](#) o postupku izdavanja Potvrde iz Registra.

4. Kako izaći iz II. stupa

- Nakon 15. 10. 2011. godine izmjenom [Zakona o obveznim i dobrovoljnim mirovinskim fondovima](#) omogućen je izlaz iz II. stupa mirovinskog osiguranja za one osiguranike koji su u ovaj oblik osiguranja ušli dobrovoljno.
- Radi se o osiguranicima koji su danom uspostave obveznog mirovinskog osiguranja prema [Zakonu o mirovinskom osiguranju](#) imali između 40 i 50 godina te su odabrali svoj obvezni mirovinski fond na šalteru REGOS-a.

Osiguranik - član obveznog mirovinskog fonda koji će u HZMO pokrenuti postupak za ostvarivanje prava na starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu nakon 15.10.2011. godine, ako želi istupiti iz mirovinskog osiguranja na temelju individualne kapitalizirane štednje (II. stup), zahtjev za istup podnosi Izjavom Središnjem registru osiguranika - REGOS-u. Uz Izjavu osiguranik prilaže i Potvrdu HZMO-a.

[Postupak](#) podnošenja Izjave se obavlja samo na šalteru REGOS-a u bilo kojoj poslovnicu FINA-e.

Radno vrijeme REGOS-a (Zagreb, Gajeva 5 - Marićev prolaz)

Radno vrijeme Središnjeg registra osiguranika je svaki radni dan (ponedjeljak - petak) od 08.00 do 16.00 sati.

Šalteri REGOS-a u poslovnicama FINA-e rade prema radnom vremenu [poslovnica FINA-e](#) u kojima se nalaze.

Radno vrijeme Pozivnog centra REGOS-a je svaki radni dan (ponedjeljak - petak) od 09.00 do 15.00 sati.

Radno vrijeme za [Potvrde iz Registra](#) (prizemlje REGOS-a, Gajeva 5 - Marićev prolaz, Zagreb) je:

- za predaju zahtjeva svaki radni dan od 08.00 do 16.00 sati,
- za podizanje potvrda iz Registra - Potvrda se može preuzeti **osobno** u prostorijama REGOS-a, Gajeva 5 - Marićev prolaz, Zagreb, isti dan dva sata nakon osobne predaje Zahtjeva ili svaki sljedeći radni dan od 8,00 - 16,00 sati
- Potvrda, za koju je Zahtjev poslan **faxom ili e-mailom**, može se preuzeti sljedeći radni dan od 10,00 do 16,00 sati, a nakon toga svaki sljedeći radni dan od 8,00 do 16,00 sati.