

Sretan Božić i sve najbolje u novoj 2014.  
godini želi Vam  
**REGOS**

### **Od 01. siječnja 2014. – Obrazac JOPPD**

Na temelju Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o porezu na dohodak („Narodne novine“ 79/13) propisan je novi Obrazac JOPPD koji se počinje primjenjivati od 01.01.2014. godine.

Obrazac JOPPD zamjenjuje sljedeće obrasce – Obrazac ID, Obrazac ID-1, Obrazac IDD, Obrazac IDD-1, Obrazac IP i R-Sm.

Sve informacije o JOPPD obrascu mogu se dobiti na web stranicama

**Porezne uprave** [http://www.porezna-uprava.hr/obrazac\\_joppd/Stranice/default.aspx](http://www.porezna-uprava.hr/obrazac_joppd/Stranice/default.aspx),

na stranicama **e-Porezne** <https://e-porezna.porezna-uprava.hr/>

i web stranicama **REGOS-a** [www.regos.hr](http://www.regos.hr)

Pristup sustavu **e-Porezna** osigurava se korištenjem certifikata i dodijeljenim ovlastima za korištenje tog servisa.

Upute za korištenje servisa te kako postati korisnik ePorezne nalaze se na [http://www.porezna-uprava.hr/HR\\_ePorezna/Stranice/ePorezna.aspx](http://www.porezna-uprava.hr/HR_ePorezna/Stranice/ePorezna.aspx)

Sustav e-Porezne omogućuje unos podataka za JOPPD obrazac putem web aplikacije ili dostavom XML datoteka.

**REGOS je**, u želji da korisnicima olakša posao vezan uz popunjavanje obrasca JOPPD, započeo s izradom **web aplikacije** „Automatska izrada kompleksnih XML datoteka za Obrazac JOPPD” koja je namijenjena malim i srednjim korisnicima i biti će potpuno besplatna.

Platforma će biti Web aplikacija koju podržavaju svi moderni preglednici i neće biti potrebna instalacija, a kao izlaz dobit će se automatska izrada JOPPD obrasca u XML formatu i automatska izrada PDF dokumenta s JOPPD obrascem za ispis.

Sve informacije o navedenom možete pratiti na web stranicama REGOS-a <http://www.regos.hr>.

Institucije koje su u Registru zaposlenih u javnom sektoru raspolažu s poslovnim certifikatom te se za njega može tražiti proširenje ovlasti za rad s e-Poreznom.

Institucije **kojima se plaća isplaćuje putem sustava Centralnog obračuna plaća (COP)**, moraju imati osiguranu podršku za pripremu JOPPD obrasca za isplate koje nisu podržane u sustavu COP kao što su dnevnice, ugovori o djelu, autorski ugovori, i sl. za dostavu JOPPD obrasca u Poreznu upravu.

Institucije **kojima se plaća neće isplaćivati putem COP-a** za prosinac 2013., moraju svakako osigurati podršku za dostavu JOPPD obrasca u Poreznu upravu.

## Što s Obrascem R-Sm nakon 01.01.2014.?

Podsjećamo da se Obrazac R-Sm podnosi i dalje za sva zaduženja koja su nastala prije 31.12.2013. godine, jer ako Obrasci R-Sm nisu predani ili nisu ispravni

uplate II. stupa ne mogu se proslijediti na osobne račune osiguranika.

Naime, nakon zaprimanja ispravnog Obrasca R-Sm, REGOS pristupa povezivanju podataka iz Obrasca R-Sm s pripadajućim uplatama doprinosa za II. stup mirovinskog osiguranja te uplatama doprinosa za I. stup mirovinskog osiguranja prema drugom dohotku.

Ključ za povezivanje podataka iz Obrasca R-Sm i naloga za plaćanje čine:

- OIB obveznika podnošenja podataka
- i identifikator Obrasca R-Sm

koji su sastavni dijelovi »poziva na broj odobrenja« na nalogima za plaćanje doprinosa za II. stup mirovinskog osiguranja.

Ako postoji bilo kakva pogreška na Obrascu R-Sm ili pozivu na broj odobrenja - uplata doprinosa II. stupa neće biti proslijeđena na osobni račun osiguranika već na Privremeni račun REGOS-a. Tu će se nalaziti sve dok obveznik plaćanja doprinosa i podnošenja Obrasca R-Sm ne ispravi pogrešku.

## **Pregled nepovezanih Obrazaca R-S/R-Sm, uplata odnosno povrata doprinosa za mirovinsko osiguranje II. stupa.**

Pregled se može dobiti:

- na šalteru REGOS-a u poslovnici FINA-e,
- poštom,
- putem e-REGOS-a i
- e-mailom.

Iz Pregleda se vidi:

- koji Obrasci R-S/R-Sm **nisu povezani s uplatama** doprinosa za II. stup mirovinskog osiguranja ,
- **uplate za koje nisu podneseni** pripadajući Obrasci R-S/R-Sm,
- odnosno povrati sredstava za koje nisu predani zahtjevi za povrat.

**Podsjećamo da nepodnošenje Obrazaca R-Sm direktno utječe na ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja ( II. stup), a zaposlenici nemaju evidentirana sredstva na svojim osobnim računima.**

U cilju usklađenja navedenih podataka potrebno je u knjigovodstvenim evidencijama izvršiti provjeru podataka iz PREGLEDA te **podnijeti**:

1. ispravne Obrascu R-S/R-Sm na šalter REGOS-a u bilo kojoj poslovnici FINA-e ili elektroničkim putem koristeći uslugu **e- REGOS**,
2. [Zahtjev za odobrenje povrata/preknjiženja](#) REGOS-u, Zagreb, Gajeva 5 ili nadležnoj ispostavi Porezne uprave - **ako se radi o uplatama koje su pogrešno doznačene na račun II. stupa**,
3. [Zahtjev za izmjenu poziva na broj odobrenja](#), REGOS-u, Zagreb, Gajeva 5 - **ako je plaćanje izvršeno s neispravnim ili nepotpunim Pozivom na broj odobrenja, a obrasci su podneseni.**
4. [Zahtjev za povrat sredstava po korektivnim obrascima](#), odnosno [Zahtjev za preknjiženjem](#) tih sredstava na neki drugi nepodmireni Obrazac R-S/R-Sm podnosi se REGOS-u na adresu Zagreb, Gajeva 5 – ako je na Pregledu uz korektivni obrazac iskazan i «IZNOS ZA POVRAT».