



## Uvodna riječ, 10.06.2003.

Poštovani,

### USKORO NA WEB STRANICAMA REGOSA



Tijekom rada jednog od važnih i rado korištenih servisa Središnjeg registra osiguranika - njegovog Pozivnog centra (ili popularnije Call centra) - primjetili smo da se učestalo pojavljuju ista ili slična pitanja osiguranika članova obveznih mirovinskih fondova, kao i obveznika plaćanja doprinosa. Primjerice vrlo često djelatnici našeg pozivnog centra odgovaraju o stanju na osobnom računu osiguranika koje nije onakvo kakvo očekujete (nedostaju uplate, stanje "0"), ili nakon obavijesti da vas je REGOS sam (po službenoj dužnosti) rasporedio u neki od obveznih mirovinskih fondova, a vi "uopće ne radite", ili jednostavno želite više znati o novom mirovinskom sustavu.

Takva, ali i pitanja vezana uz Obrazac RS, formular koji je izuzetno važan za praćenje točnih i pravilnih uplata obveznika doprinosa, te praćenje i vođenje Vaših osobnih računa, čine većinu upita, pa smatramo da objavom učestalo postavljenih pitanja i pažljivo i razumljivo sročeni odgovora možemo pomoći i korisnicima sustava i našim djelatnicima u pozivnom centru.

Ovime najavljujemo novu rubriku na našem web siteu, a pronaći ćete ju na svim stranicama i podstranicama već od polovice lipnja (**FAQ - često postavljana pitanja**).

**Pitanje:** Što ako je osoba duže na bolovanju?

**Odgovor:** U slučaju da bolovanje traje dulje od 42 dana obveznik uplate mirovinskih doprinosa je Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, a poslodavac je dužan tog osiguranika upisati na Obrazac R-S i pod osnovom osiguranja upisati "50".

**Pitanje:** Dobio sam obavijest od Regosa da sam raspoređen u OMF. Zašto?

**Odgovor:** Osiguranik, mlađi od 40 godina, ima za odabir obveznog mirovinskog fonda (OMF) rok od tri mjeseca, i to od dana zapošljavanja ili od dana kada je ostvario primitke na koji su plaćeni doprinosi (honorari, stipendije,...). Ako to ne učini, REGOS će ga rasporediti po službenoj dužnosti.

## DOKUMENT O UDJELU - ŠTO JE TO?



Temeljni propis koji uređuje novi mirovinski sustav u Hrvatskoj zove se Zakon o obveznim i dobrovoljnim mirovinskim fondovima. Ostali propisi nisu nam zanimljivi pri razmatranju teme o kojoj vas želimo danas bolje informirati.

Naime radi se o Dokumentu o udjelu, o kojem se u posljednje vrijeme dosta piše u našim dnevnim novinama.

Zakon koji smo naveli uređuje novi mirovinski sustav na način da se uz postojeće obvezno mirovinsko osiguranje I. stupa (osiguranje na temelju generacijske solidarnosti, tzv. pay-as-you-go sustav), uvodi i obvezno osiguranje II. stupa (mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje). Tzv. III. stup (ili dobrovoljno mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje) u ovom kontekstu nećemo spominjati.

U sustavu obveznog mirovinskog osiguranja II. stupa osnovani su obvezni mirovinski fondovi, nove financijske institucije u Hrvatskoj, čija je zadaća kapitaliziranje novca koji na osobne račune osiguranika tih fondova uplaćuju obveznici plaćanja mirovinskog doprinosa II. stupa.

Obvezni mirovinski fond u vlasništvu je svojih članova čija se pojedinačna vlasnička prava određuju s obzirom na iznos sredstava na njihovom osobnom računu.

U rokovima koje propiše Agencija za nadzor mirovinskih fondova i osiguranja (HAGENA) Središnji registar osiguranika (REGOS) izdavati će članovima mirovinskog fonda **dokument o udjelu**.

Dokument o udjelu je dokaz o pojedinačnom vlasništvu svakog člana u obveznom mirovinskom fondu, iskazanog brojem obračunskih jedinica na njegovom osobnom računu.

**Ovaj dokument REGOS će početi izdavati tijekom srpnja 2003. na svim svojim šalterima u poslovnicama FINA-e, isključivo na zahtjev osiguranika.**

**O točnom datumu početka izdavanja ovog dokumenta javnost će biti obaviještena putem medija.**

### PODSJETIMO

Osiguranici koji su temeljem ovog zakona odabrali svoj obvezni mirovinski fond, štede za svoju drugu mirovinu, a temelj te štednje je obvezni doprinos koji čini 5 % bruto plaće i koji se uplaćuje od strane obveznika uplate prilikom svake isplate primitka (plaće, honorara itd).

Novac o kojem je riječ evidentira se na osobnim računima u obliku obračunskih jedinica, a obvezni mirovinski fond ulaže ga u kvalitetene i pouzdane vrijednosne papire koji tijekom vremena fondu, pa tako i vlasniku osobnog računa, donose stanovitu dobit. Ta se dobit naziva prinos.

Praćenje stanja (kako u obračunskim jedinicama, tako i u novčanom iznosu) moguće je putem Interneta na Regosovoj web stranici [www.regos.org](http://www.regos.org), te na web stranicama obveznih mirovinskih fondova. O stanju na osobnom računu Regos je sve osiguranike II. stupa još početkom ove godine obavijestio pisanim putem - tzv. godišnjim izvješćem.

## ŠTO SE DOGAĐA SA SREDSTVIMA U SLUČAJU SMRTI OSIGURANIKA?



### *Smrt osiguranika*

Ako član obveznog fonda umre prije ostvarivanja prava na mirovinu, a **članovi obitelji imaju pravo na obiteljsku mirovinu** prema Zakonu o mirovinskom osiguranju, ukupno kapitalizirana sredstva sa računa tog člana će se prenijeti Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje.

HZMO će tada odrediti obiteljsku mirovinu na temelju ukupnoga mirovinskog staža preminulog osiguranika, kao da je preminuli osiguranik bio osiguran samo u sustavu obveznog mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti.

Ako član obveznog fonda umre, a **članovi obitelji nemaju pravo na obiteljsku mirovinu** prema Zakonu o mirovinskom osiguranju, ukupno kapitalizirana sredstva na računu preminulog člana obveznog fonda predmet su nasljeđivanja prema Zakonu o nasljeđivanju.

## ŠTO TREBA UČINITI?

Potrebna dokumentacija za isplatu nasljedstva koja se treba dostaviti Središnjem registru osiguranika na adresu, Gajeva 5. 10000 Zagreb, je:

1. Original ili ovjerena preslika (fotokopija) pravomoćnog Rješenja o nasljeđivanju
2. Zahtjev za isplatu nasljedstva ([formular zahtjeva za isplatu nasljedstva](#))

Zahtjev za isplatu nasljedstva može se dostaviti REGOS-u i u slobodnoj formi, a mora sadržavati sljedeće elemente:

1. Ime i prezime pokojne osobe
2. JMBG pokojne osobe
3. Ime i prezime podnositelja zahtjeva
4. JMBG podnositelja zahtjeva
5. račun na koji će se isplatiti nasljedstvo
6. naziv i račun banke u kojoj je otvoren račun na koji će se isplatiti nasljedstvo
7. datum podnošenja zahtjeva
8. vlastoručno potpisan zahtjev